

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT ngày 30/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục được kiện toàn, tinh gọn, đồng bộ, hiện đại, hoạt động thông suốt, minh bạch và hiệu quả; có năng lực, đáp ứng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.
- Tiếp tục nâng cao hiệu quả tổ chức, hoạt động cơ quan, đơn vị thuộc Sở; tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác CCHC.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.
- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm CCHC là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan Sở.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của Sở.
- Quán triệt phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1 Chỉ tiêu

- Chỉ số PARINDEX của Ngành trong nhóm 10 cơ quan, đơn vị của Thành phố về công tác CCHC.

- Phần đầu thực hiện 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật;

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06, xây dựng và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm phòng chủ trì tham mưu và lãnh đạo phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Đổi mới phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06, xây dựng và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt và có hiệu quả.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của Ngành với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng iHaNoi, dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, phòng chống cháy nổ...).

- Phối hợp triển khai vận hành Chuyên trang CCHC của Thành phố theo quy chế vận hành và chỉ đạo của Ban biên tập; cập nhật thường xuyên thông tin CCHC trên Chuyên trang theo kế hoạch và nhiệm vụ được phân công.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trong toàn Ngành.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra của Sở để kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số. Chú trọng kiểm tra đột xuất, tập trung kiểm tra về trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết TTHC; xây dựng kiểm tra công tác cán bộ, thực hiện Đề án vị trí việc làm; bố trí, phân công, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; việc thực hiện các nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số,...

- Tiếp tục triển khai, phối hợp thực hiện đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS của Thành phố và Sở.

- Tiến hành khảo sát, đo lường Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của các cấp học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố đã được giao cho các phòng và các đơn vị thuộc Sở.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Thực hiện chỉ tiêu 100% văn bản quy phạm pháp luật được giao thẩm định đúng tiến độ, chất lượng; góp ý đối với 100% văn bản, dự thảo luật do cơ quan có thẩm quyền gửi lấy ý kiến.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố, theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với các quy định và thực tiễn của Ngành.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND Thành phố theo yêu cầu HĐND Thành phố và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, giáo viên trong toàn Ngành thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định Phân đầu 50% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC lĩnh vực giáo dục đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phân đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND của UBND Thành phố ngày 14/12/2021, Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện của Sở Giáo dục và đào tạo; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tăng cường thực hiện hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan, đơn vị; giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC lĩnh vực giáo dục; niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC, công khai trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và trên Cổng thông tin điện tử của Thành phố và Sở; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 10/6/2015 và theo Kế hoạch năm của Thành phố; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc kiện toàn, tổ chức bộ máy Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền ở Thành phố; phấn đấu đảm bảo các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Thành phố và phù hợp với điều kiện tình hình thực tiễn của Ngành.

4.2 Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần chỉ đạo của Trung Ương, Thành phố đảm bảo bộ máy “*Tinh – Gọn – Mạnh – Hiệu năng – Hiệu quả*” phù hợp với tình hình, yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai mô hình chính quyền đô thị của thành phố Hà Nội theo quy định của Luật Thủ đô kể từ ngày 01/01/2025 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện Kế hoạch của Thành phố, cử 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% công chức, viên chức được đánh giá chất lượng hiệu quả thực hiện công việc.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc đã được phê duyệt.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm được Bộ chính trị thông qua, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ chủ quản chuyên ngành và theo thực tiễn quản lý để đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới hình thức tuyển dụng công chức, viên chức để đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tiễn và chất lượng công tác tuyển dụng.

- Triển khai hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn

2022 - 2025, định hướng đến năm 2030, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với thủ trưởng đơn vị trực thuộc, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Ngành; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% các đơn vị tự chủ chi thường xuyên năm.
- 100% công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung xây dựng và triển khai hiệu quả cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tập trung xây dựng danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước gắn với lộ trình chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính lĩnh vực: giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, đảm bảo tăng tính chủ động của các đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm

soát đối với các đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức; nghiên cứu, đề xuất xây dựng quy định mức chi Thành phố về công tác CCHC.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hà Nội sang tự chủ tài chính năm 2021 và giai đoạn 2022-2025.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan Sở được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại Sở được xử lý trên môi trường mạng.

- Phối hợp, triển khai chỉ tiêu trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Thành phố và của Sở.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của Sở được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố.

- Phối hợp, triển khai các nhiệm vụ để thực hiện chỉ tiêu 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của Sở được cập nhật, chia sẻ với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Phân đầu 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phân đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phân đầu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Sở thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phân đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực

hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Triển khai thực hiện việc phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu, ... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO được điện tử hóa trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan Sở; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Triển khai việc đề nghị, tổ chức thực hiện cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn và quy định của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục triển khai quy định của Thành phố về việc duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của Ngành và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu với Bộ giáo dục và Đào tạo.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC Quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm

- Thực hiện chế độ báo cáo theo Quy định tại Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 25/4/2022 của UBND Thành phố, gửi Báo cáo CCHC định kì về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ), trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Trung Ương, Thành phố.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo, cụ thể như sau:

- + Báo cáo CCHC quý I: từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/3 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: từ ngày 15/3 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/6 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo CCHC quý III: từ ngày 15/6 đến ngày 14/9 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo CCHC năm: từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 thuộc kỳ báo cáo.

- * Báo cáo CCHC định kì thực hiện trực tiếp trên Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố (<http://hethongbaocao.hanoi.gov.vn>) và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2. Báo cáo CCHC chuyên đề *(Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số)*

Văn phòng Sở - bộ phận Cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với các phòng thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc để thu thập kết quả, phục vụ báo cáo khi có yêu cầu của Thành phố, của các đơn vị liên quan.

3. Thời hạn các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo

- Các phòng thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp kết quả và số liệu để Văn phòng Sở (bộ phận Cải cách hành chính) thực hiện chế độ báo cáo theo quy định trước thời hạn Sở nhập báo cáo ít nhất 5 ngày làm việc (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố).

- Thời hạn Sở Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo về Thành phố (qua Sở Nội vụ) chậm nhất ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách 2025 theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. *(chi tiết tại Phụ lục 2: Dự toán Kinh phí kèm theo Kế hoạch)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của trưởng phòng thuộc Sở, thủ trưởng đơn vị trực thuộc

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC năm 2025. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công tác CCHC của đơn vị;

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trước ngày 20/02/2025;

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC của đơn vị;

- Các trường tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công do nhà trường cung cấp; Sở tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp về TTHC 02 lần/năm vào tháng 6/2025 và tháng 11/2025;

2. Trách nhiệm của các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị và của toàn ngành giáo dục cấp huyện về thực hiện CCHC năm 2025. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC năm 2025 của Thành phố và của Ngành;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã. Phần đầu đạt 100% các TTHC cấp huyện, cấp xã được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng.

3. Nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở

3.1. Văn phòng Sở

- Là thường trực công tác CCHC, chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, kiểm tra các đơn vị thực hiện CCHC theo các nhiệm vụ được giao.

- Là đầu mối, giúp Giám đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan Sở và của toàn Ngành:

- + Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC kết hợp kiểm tra CCHC định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị tự kiểm tra và được kiểm tra ít nhất 01 lần/năm, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ được giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS; triển khai quy trình giải quyết các TTHC nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC;

- + Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, cấp xã hàng năm; xây dựng báo cáo gửi UBND Thành phố;

- + Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác CCHC đối với công chức, viên chức thuộc Sở; nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo phòng, đơn vị và kỹ năng trả lời phản ánh kiến nghị trực tuyến của công chức, viên chức;

- + Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan Sở tại Bộ phận Một cửa;

- + Chủ trì và phối hợp với các phòng có liên quan trong công tác tiếp công dân của Sở;

- + Tổng hợp kết quả tự chấm điểm công tác CCHC năm 2025 của cơ quan Sở, trình lãnh đạo ký duyệt và báo cáo UBND Thành phố (*qua Sở Nội vụ*);

- + Tiến hành khảo sát, đo lường Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của các cấp học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Đối chiếu với yêu cầu của Thành phố và đơn đốc các phòng thuộc Sở; các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; các đơn vị trực thuộc đảm bảo yêu cầu về tiến độ thời gian và chất lượng thực hiện công tác CCHC năm 2025;
- Tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi UBND Thành phố (báo cáo Quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm);
- Dự toán kinh phí triển khai các nhiệm vụ được giao.

3.2. Các phòng thuộc Sở

- Tham gia rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo do phòng chủ trì;
- Phối hợp với Văn phòng Sở, tham gia trực tiếp công dân; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa;
- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở, kiểm tra các đơn vị trực thuộc, phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã về triển khai thực hiện CCHC trong năm 2025;
- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao theo phụ lục đính kèm và trong các văn bản về CCHC của Thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về nội dung, tài liệu kiểm chứng, báo cáo kết quả công tác được giao theo chức năng, nhiệm vụ của phòng khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Sở;

Trên đây là Kế hoạch CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025. Sở yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ về CCHC năm 2025, chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Cải cách hành chính) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Ban Chỉ đạo CCHC Sở;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Bộ phận Một cửa Sở GDĐT;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Cường

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Triển khai công tác CCHC năm 2025 của Ngành	- Kế hoạch CCHC năm 2025 - Báo cáo định kì về CCHC năm 2025	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Tháng 2/2025
2	Ban hành và chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06	- Kế hoạch Kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06 năm 2025 - Báo cáo và đề xuất xử lý qua kiểm tra	Văn phòng Sở Phòng TCCB	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2025
3	Triển khai các hoạt động về thông tin-tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch thông tin-tuyên truyền về CCHC năm 2025 - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo Kế hoạch của Thành phố
4	Tổ chức Hội nghị giao ban về CCHC	Hội nghị	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Lồng ghép giao ban hàng tháng; giao ban chuyên đề tháng.
5	Triển khai, thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan Sở	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả <i>(lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kì)</i>	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Tháng 12/2025
6	Bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	- Kế hoạch - Hội nghị Tập huấn - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo Kế hoạch của Thành phố, của Sở

7	Đề xuất những giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC của Sở và lĩnh vực xây dựng, tổ chức thực hiện pháp luật của Thành phố; nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PARINDEX và Chỉ số SIPAS của Sở.	Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Ngay khi các Chỉ số được công bố và có Kế hoạch của UBND Thành phố
8	Triển khai đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC và phối hợp đo lường Chỉ số SIPAS của Thành phố năm 2025; đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC đối với Sở và Thành phố.	- Văn bản báo cáo Thành phố, tài liệu kiểm chứng - Kết quả đánh giá chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Sau khi có Kế hoạch, văn bản triển khai của Thành phố
9	Tiến hành khảo sát, đo lường Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của các cấp học trên địa bàn thành phố Hà Nội.	- Kế hoạch triển khai, tập huấn - Kết quả đánh giá chấm điểm	Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị có liên quan	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Theo Kế hoạch, văn bản triển khai của Thành phố
II	Cải cách thể chế				
9	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2025	- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL - Bảo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2025
10	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2025	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL - Bảo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2025
11	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống	Kế hoạch	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2025

	lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức trong Ngành thực hiện.				
12	Dự thảo trình HĐND, UBND Thành phố ban hành các văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định	Tờ trình	- Phòng Kế hoạch tài chính - Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2025
13	Báo cáo kết quả triển khai Luật Thủ đô	Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Khi có Văn bản của Thành phố
III	Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
11	Công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo các Quyết định công bố mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tờ trình	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2025
12	Rà soát, đơn giản hóa, kiểm tra và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	- Kế hoạch rà soát, kiểm tra, kiểm soát TTHC năm 2025 - Các hoạt động triển khai. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2025
13	Tiếp tục uỷ quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố và thực hiện đánh giá việc thực hiện uỷ quyền.	Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2025
14	Triển khai rà soát, đánh giá, đơn giản hóa và xây dựng quy trình giải quyết các TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 281/KH-	- Rà soát - Đề xuất phương án	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo lộ trình tại Kế hoạch 281/KH-UBND ngày

	UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO	- Báo cáo kết quả			28/10/2022 của UBND Thành phố
15	Triển khai Quyết định của UBND Thành phố về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Cổng/trang thông tin điện tử của Sở, Thành phố.	- Văn bản, hoạt động tổ chức triển khai của Sở; - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo;	Trong năm 2025
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
16	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024	- Công văn - Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở	Quý I năm 2025
17	Triển khai kiện toàn tổ chức bộ máy Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu của Thành phố	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở	Theo Văn bản của Thành phố
V	Cải cách chế độ công vụ				
18	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 theo Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030”	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 - Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2025
19	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2025
20	Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các phòng, đơn vị thuộc Sở	Đề án hoàn thiện vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2025
VI	Cải cách tài chính công				

21	Nâng mức tự chủ chi thường xuyên đối với 100% các đơn vị trực thuộc.	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2025
22	Rà soát, báo cáo việc triển khai xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN thuộc phạm vi quản lý của Thành phố, đảm bảo tiến độ, thời gian theo Quyết định số 5645/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của UBND Thành phố.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo kỳ báo cáo CCHC
23	Báo cáo việc thực hiện Quyết định Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Nhiệm vụ thường xuyên theo hướng dẫn của Thành phố
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
24	Triển khai hoạt động ứng dụng chuyển đổi số trong cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2025	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)</i>	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2025
25	Thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC, phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố	- Hoạt động triển khai của Sở - Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo;	Năm 2025
26	Triển khai ứng dụng công nghệ hiện đại, trợ lý ảo (AI) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở (khi đủ điều kiện) để hỗ trợ tổng hợp, báo cáo, phân tích dữ liệu, xây dựng mô hình dự báo chỉ đạo, điều hành, ra quyết định hiệu quả, kịp thời	- Văn bản triển khai - Hoạt động triển khai của Sở - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2025

27	Triển khai việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)</i>	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các Phòng giáo dục và đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2025
28	Phối hợp thực hiện Hệ thống trực tuyến điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số CCHC của Sở (lấy ý kiến đánh giá của công chức, viên chức, người lao động)	- Văn bản phối hợp - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2025