

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

(Tuần thứ 5, từ ngày 02/02/2026 đến ngày 06/02/2026)

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
Thứ Hai 02/02/2026	S-08h00: Chào cờ đầu tháng. Mời BGĐ và toàn thể cơ quan Sở dự - Hội trường 23 Quang Trung. S-09h30: Nghe báo cáo về Đề án xây dựng trường chuyên tiệm cận quốc tế. Mời BGĐ và Trưởng các phòng; lãnh đạo Trường THPT chuyên Chu Văn An và THPT chuyên Hà Nội Amsterdam dự. GDTrH chuẩn bị và mời - PH1.	S-08h00: Chào cờ đầu tháng - Hội trường 23 Quang Trung. S-09h30: Nghe báo cáo về Đề án xây dựng trường chuyên tiệm cận quốc tế .- PH1.	S-08h00: Chào cờ đầu tháng - Hội trường 23 Quang Trung. S-09h30: Nghe báo cáo về Đề án xây dựng trường chuyên tiệm cận quốc tế .- PH1.	S-08h00: Chào cờ đầu tháng - Hội trường 23 Quang Trung. S-09h30: Nghe báo cáo về Đề án xây dựng trường chuyên tiệm cận quốc tế .- PH1.	S-08h00: Chào cờ đầu tháng - Hội trường 23 Quang Trung. S-09h30: Nghe báo cáo về Đề án xây dựng trường chuyên tiệm cận quốc tế .- PH1.
	C-Làm việc tại cơ quan.	C-14h00: Đi kiểm tra 4 xã: Thường Tín, Hồng Vân, Thượng Phúc, Chương Dương. KHTC chuẩn bị. Bố trí xe 13h00.	C-Làm việc tại cơ quan.	C-14h00: Họp về việc triển khai Đề án đô thị Hà Nội thông minh tại Phòng Hội thảo - CA Thành phố, 87 Trần Hưng Đạo. VP chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 13h50.	C-Làm việc tại cơ quan.
Thứ Ba 03/02/2026	08h30: Báo cáo UBND Thành phố Đề án xây dựng trường chuyên tiệm cận quốc tế. Phòng GDTrH chuẩn bị. Mời PGĐ Phạm Quốc Toàn; các phòng: GDTrH, KHTC, TCCB, VP (Bộ phận CNTT) cùng dự. Bố trí xe 08h15. Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026. Mời thành viên hội đồng cùng dự. CTTTHSSV chuẩn bị - PH1.	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1. S-08h00: Kiểm tra hoạt động liên kết dạy văn hóa kết hợp dạy nghề theo Quyết định 3262/QĐ-SGDĐT tại Trường Cao đẳng Công nghệ cao (CS1: Tây Mỗ; CS2: Trung Văn). Phòng GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h10. S-08h00: Kiểm tra 4 xã: Phú Xuyên, Phượng Dực, Chuyên	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1. S-08h00: Kiểm tra CSGDTT. Mời thành viên đoàn theo QĐ. Bố trí xe 07h30. 08h30: Báo cáo UBND Thành phố Đề án xây dựng trường chuyên tiệm cận quốc tế. Bố trí xe 08h15.	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1. S-08h30: Dự Hội nghị hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử ĐBQH khóa XVI và ĐB HĐND Thành phố nhiệm kỳ 2026-2031 tại Hội trường tầng 2, Cung VHLĐ Hữu nghị Việt-Xô. Bố trí xe 08h20.	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1.

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
		Mỹ, Đại Xuyên. KHTC chuẩn bị. Bố trí xe 07h00.	S-11h00: Làm việc với CSGDTT. GDTTYTNN chuẩn bị và mời - PH1.		
	C-14h00: Họp về việc tuyển sinh đầu cấp ứng dụng Bản đồ GIS. Mời BGĐ và các phòng: VP, QLT, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTXNNĐ, GDTTYTNN cùng dự. VP và QLT chuẩn bị. PH1.	C-14h00: Họp về việc tuyển sinh đầu cấp ứng dụng Bản đồ GIS.- PH1. C-15h30: Họp Hội đồng TĐKT cơ quan Sở - PH1.	C-14h00: Họp về việc tuyển sinh đầu cấp ứng dụng Bản đồ GIS.- PH1. C-15h30: Họp Hội đồng TĐKT cơ quan Sở - PH1.	C-14h00: Họp về việc tuyển sinh đầu cấp ứng dụng Bản đồ GIS.- PH1. C-15h30: Họp Hội đồng TĐKT cơ quan Sở - PH1.	C-14h00: Họp về việc tuyển sinh đầu cấp ứng dụng Bản đồ GIS.- PH1. C-15h30: Họp Hội đồng TĐKT cơ quan Sở - PH1.
	C-15h30: Họp Hội đồng TĐKT cơ quan Sở. Mời thành viên HĐTĐKT Sở. VP chuẩn bị.- PH1.				
Thứ Tư 04/02/2026	S-10h00: Làm việc với Đại học Phenikaa. Phòng GDTrH chuẩn bị và mời dự - PH1.	S-08h00: Kiểm tra hoạt động giáo dục tại TT GDNN-GDTX Sóc Sơn theo Quyết định 3264/QĐ-SGDĐT. Phòng GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h00. S-09h30: Làm việc với Đại học Phenikaa - PH1.	S-07h30: Chỉ đạo chấm GVG tại THPT Đại Cường. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 06h15. S-08h30: Tổ công tác số 01 thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu để triển khai Chương trình hành động số 71 báo cáo việc xây dựng tiến độ, lộ trình thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu. S-10h00: Làm việc với Đại học Phenikaa- PH1.	S-08h30: Dự Hội nghị hướng dẫn công tác tổ chức Hội thi GVDG cấp Tiểu học, năm học 2025-2026 tại Hội trường UBND phường Hà Đông. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 07h30. S-09h30: Làm việc với Đại học Phenikaa- PH1.	S- 08h00: Kiểm tra các cơ sở Giáo dục mầm non Phường Hà Đông theo QĐ số 2913/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025. GDMN chuẩn bị. Bố trí xe 07h15. S-09h30: Làm việc với Đại học Phenikaa- PH1.
	C-14h00: Làm việc với Apple về Dự án “Ipad-phát triển năng lực số”. Mời GDTrH, VP (CNTT) cùng dự. GDTTYTNN chuẩn bị và mời - phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung.	C-14h00: Làm việc với Apple về Dự án “Ipad-phát triển năng lực số”.- phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-15h30: Làm việc với Google for Education.- phòng	C-13h30: Chỉ đạo chấm GVG tại THPT Thanh Oai A. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 12h15. C-14h00: Làm việc với Apple về Dự án “Ipad-phát	C-14h00: Làm việc với Apple về Dự án “Ipad-phát triển năng lực số”.- phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-15h30: Làm việc với	C- 14h00: Kiểm tra các cơ sở Giáo dục mầm non Phường Hoàng Mai theo QĐ số 2913/QĐ – SGDĐT ngày 13/11/2025, GDMN chuẩn bị. Bố trí xe 13h30.

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
	C-15h30: Làm việc với Google for Education. GDTTYTNN chuẩn bị - phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung.	khách tầng 2, 23 Quang Trung.	triển năng lực số”.- phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-15h30: Làm việc với Google for Education.- phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung.	Google for Education.- phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung.	C-15h30: Làm việc với Google for Education.- phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung.
		Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách			
	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026. Mời thành viên hội đồng cùng dự. CTTTHSSV chuẩn bị - PH1.	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1.	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1.	S-08h30: Kiểm tra chuyên môn các trường tiểu học xã Mê Linh. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 07h30 Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1.	Cả ngày: Làm việc với phòng CTTTHSSV về Cuộc thi theo KH 384/KH-SGDĐT ngày 29/01/2026 - PH1.
Thứ Năm 05/02/2026	C-14h00: Làm việc với BCN CLB trường tư thực. Phòng GDTTYTNN chuẩn bị và mời dự - PH1. C-16h00: Làm việc với Tổ chức Plan International Việt Nam. Mời GDTrH, CTTTHSSV cùng dự. GDTTYTNN chuẩn bị và mời - phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-16h30: Họp Ban Giám đốc - PH1.	C-16h00: Làm việc với Tổ chức Plan International Việt Nam. Mời GDTrH, CTTTHSSV cùng dự. GDTTYTNN chuẩn bị và mời - phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-16h30: Họp Ban Giám đốc - PH1.	C-14h00: Làm việc với BCN CLB trường tư thực. Phòng GDTTYTNN chuẩn bị và mời dự - PH1. C-16h00: Làm việc với Tổ chức Plan International Việt Nam. Mời GDTrH, CTTTHSSV cùng dự. GDTTYTNN chuẩn bị và mời - phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-16h30: Họp Ban Giám đốc - PH1.	C-16h00: Làm việc với Tổ chức Plan International Việt Nam. Mời GDTrH, CTTTHSSV cùng dự. GDTTYTNN chuẩn bị và mời - phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-16h30: Họp Ban Giám đốc - PH1.	C-16h00: Làm việc với Tổ chức Plan International Việt Nam. Mời GDTrH, CTTTHSSV cùng dự. GDTTYTNN chuẩn bị và mời - phòng khách tầng 2, 23 Quang Trung. C-16h30: Họp Ban Giám đốc - PH1.

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
Thứ Sáu 06/02/2026	S-08h30: Nghe báo cáo hoạt động của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp. Mời BGĐ, phòng TCCB, GDTXNNĐH dự. Phòng GDTXNNĐH chuẩn bị -PH1.	S-08h30: Nghe báo cáo hoạt động của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp -PH1.	S-07h30: Chỉ đạo chấm GVG tại THPT Phúc Lợi. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 06h30. S-08h30: Nghe báo cáo hoạt động của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp -PH1. S-08h30: Kiểm tra CSGDTT. Mời thành viên đoàn theo QĐ. Bố trí xe 08h00.	S-08h30: Nghe báo cáo hoạt động của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp -PH1.	S-08h30: Nghe báo cáo hoạt động của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp -PH1.
	C-15h30: Dự Tổng kết công tác Đảng năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026 và Hội nghị cán bộ công chức, người lao động năm 2026. Mời toàn thể đảng viên và cán bộ công chức, người lao động cơ quan dự - Hội trường 23 Quang Trung.	C-15h30: Dự Tổng kết công tác Đảng năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026 và Hội nghị cán bộ công chức, người lao động năm 2026.- Hội trường 23 Quang Trung.	C-13h30: Chỉ đạo chấm GVG tại THPT Đoàn Kết – Hai Bà Trưng. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 13h00. C-15h30: Dự Tổng kết công tác Đảng năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026 và Hội nghị cán bộ công chức, người lao động năm 2026.- Hội trường 23 Quang Trung	C-15h30: Dự Tổng kết công tác Đảng năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026 và Hội nghị cán bộ công chức, người lao động năm 2026.- Hội trường 23 Quang Trung	C-15h30: Dự Tổng kết công tác Đảng năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026 và Hội nghị cán bộ công chức, người lao động năm 2026.- Hội trường 23 Quang Trung

Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở./.