

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

(Tuần thứ 16, từ ngày 20/4/2026 đến ngày 24/4/2026)

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
Thứ Hai 20/4/2026	<p>S-09h00: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố. Mời BGĐ Sở. QLT chuẩn bị tài liệu và cùng dự. Bố trí xe 08h45.</p> <p>* Điểm cầu tại Sở GDĐT: Mời các đ/c là ủy viên, thư ký theo QĐ 1819 và QĐ 1820 tham dự-PH1.</p>	<p>S-09h00: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45.</p>	<p>S-08h00: Dự Hội nghị tuyển sinh Đại học năm 2026 (trực tuyến). QLT chuẩn bị.- Phòng Truyền thống 23 Quang Trung.</p> <p>S-09h00: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45.</p>	<p>S-09h00: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45.</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) xã Cổ Đô. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 06h45</p> <p>S-09h00: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45.</p>
	<p>C-14h00: Làm việc với phòng KHTC. KHTC chuẩn bị và mời dự- PH1</p> <p>C-16h00: Nghe GDTrH báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. GDTrH chuẩn bị và mời dự- PH1</p>	<p>C-14h00: Làm việc với phòng KHTC- PH1</p>	<p>C-14h00: Làm việc với phòng KHTC- PH1</p> <p>C-16h00: Nghe GDTrH báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao - PH1</p>	<p>C-14h00: Làm việc với phòng KHTC- PH1</p>	<p>C-14h00: Làm việc với phòng KHTC- PH1</p> <p>C-14h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) xã Vật Lại. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h00</p>
Thứ Ba 21/4/2026	<p>S-09h00: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị. Mời các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTXNNĐH, GDTTYTNN, KHTC, VP (CNTT) cùng dự- PH1</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra hoạt động liên kết dạy văn hóa kết hợp dạy nghề theo Quyết định 3262/QĐ-SGDĐT tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Bách khoa (Văn Bình, Thường Tín). GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h00.</p> <p>S-09h00: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị.- PH1</p>	<p>S-09h00: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị- PH1</p>	<p>S-07h45: Kiểm tra chuyên môn cấp tiểu học xã Bát Tràng. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 07h00.</p> <p>S-09h00: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị- PH1</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) phường Hoàng Liệt. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h30</p> <p>S-08h00: Dự Phát động chiến dịch “Vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chống dịch bệnh tay chân miệng</p>

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn <i>(GDTrH đăng ký lịch)</i>	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
					<p>trong trường học” tại trường MN Ngô Thi Nhậm, phường Hà Đông. CTTTHSSV chuẩn bị. Bố trí xe 07h15.</p> <p>S-09h00: Hội họp báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị- PH1</p>
	<p>C-14h00: Hội họp báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026. Mời Trưởng các phòng cùng dự. VP chuẩn bị và mời dự-PH1.</p> <p>C-15h30: Hội họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS. VP (CNTT) chủ trì, phối hợp với các phòng: GDTH, GDTrH, GDTXNNĐH, GDTTYTNN chuẩn bị và cùng dự-PH1.</p>	<p>C-14h00: Hội họp báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.</p> <p>C-15h30: Hội họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1.</p>	<p>C-14h00: Hội họp báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.</p> <p>C-15h30: Hội họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1.</p>	<p>C-14h00: Hội họp báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.</p> <p>C-15h30: Hội họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1.</p>	<p>C-14h00: Hội họp báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.</p> <p>C-15h30: Hội họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1.</p>
<p>Thứ Tư 22/4/2026</p>	<p>S-08h30: Hội họp về Next 1000. GDTXNNĐH chuẩn bị và mời dự-PH1.</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra cơ sở GDNN theo Quyết định 3164/QĐ-SGDĐT tại Trường Trung cấp Thái Nguyên (Đông Cao, Tráng Việt, Mê Linh). GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 7h00.</p> <p>S-08h30: Hội họp về Next 1000-PH1.</p>	<p>S-07h45: Kiểm tra chuyên môn cấp THCS xã Vân Đình. Mời thành viên theo QĐ 254/QĐ-SGD cùng dự. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 06h30.</p> <p>S-08h00: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 06h45.</p>	<p>S-08h30: Dự Tọa đàm lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo Đề án “Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật giai đoạn 2026-2031” và phổ biến các nội dung liên quan đến Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL tại Nhà khách Trung ương, (8 Chu Văn An, phường Ba Đình). VP chuẩn bị và</p>	<p>S-07h15: Dự Chương trình tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật phòng ngừa vi phạm pháp luật cho học sinh cấp THCS và THPT tại Trường THCS Trần Duy Hưng. Bố trí xe 06h45.</p> <p>S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT</p>

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
			S-08h30: Họp về Next 1000-PH1. S-08h30: Kiểm tra CSGDTT. Mời thành viên theo QĐ3067. GDTTYTNN chuẩn bị. Bố trí xe 07h30.	cùng dự. Bố trí xe 08h10.	ngày 13/11/2025) Phường Phương Liet. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h30.
	C-14h00: Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về “Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học”. GDTrH chuẩn bị. Mời các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTXNNĐH, GDTTYTNN, KHTC, TCCB, VP cùng dự-PH1.	C-14h00: Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về “Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học”-PH1. C-16h00: Làm việc với phòng GDTXNNĐH- PH2.	C-13h30: Kiểm tra chuyên môn cấp THCS xã Bình Minh. Mời thành viên theo QĐ 254/QĐ-SGD cùng dự. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 12h45. C-14h00: Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về “Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học”-PH1. C-16h00: Làm việc với GDTTYTNN. Mời TCCB, KHTC cùng dự - PH1.	C-13h30: Dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 tại Trung tâm VH TT&TT phường Đống Đa (22 phố Đặng Tiến Đông). VP cùng dự.- Bố trí xe 13h00.	C-14h00: Làm việc với phòng GDMN về nhiệm vụ công tác tháng- PH2
Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách					
Thứ Năm 23/4/2026	S-Làm việc tại cơ quan.	S-09h00: Kiểm tra hoạt động của các trung tâm bồi dưỡng KNS theo Quyết định 3263/QĐ-SGDĐT tại Quốc Oai. GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 08h00.	S-08h00: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 06h45.	S-07h45: Kiểm tra chuyên môn cấp tiểu học xã Hương Sơn. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 06h45.	S-08h30: Làm việc với phòng CTTTHSSV chuẩn bị giải TDTT học sinh Thành phố - PH2.
	C-14h00: Họp Ban Giám đốc-PH1.	C-14h00: Họp Ban Giám đốc-PH1.	C-14h00: Họp Ban Giám đốc-PH1. C-14h00: Kiểm tra CSGDTT. (TTNN theo KH).	C-14h00: Họp Ban Giám đốc-PH1.	C-14h00: Họp Ban Giám đốc-PH1. C-14h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
			C-14h00: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 12h30.		định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) phường Lĩnh Nam. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h30
Thứ Sáu 24/4/2026	S-09h00: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Mời BGĐ, đại diện LĐ các phòng thuộc Sở dự. TCCB chuẩn bị và mời. Bố trí xe 08h15.	Cả ngày: Chỉ đạo công tác tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027. QLT chuẩn bị. S-09h00: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15.	S-08h00: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 06h45. S-09h00: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15.	S-07h45: Kiểm tra chuyên môn cấp tiểu học phường Dương Nội. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 06h45. S-09h00: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15.	S-09h00: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15.
	C-Làm việc tại cơ quan.		C-14h00: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 12h30.	C -Làm việc tại cơ quan.	C -Làm việc tại cơ quan.

Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở./.