

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

(Tuần thứ 13, từ ngày 30/3/2026 đến ngày 04/4/2026)

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
	<p>S-09h00: Họp với Google về kế hoạch đào tạo năng lực số. Mời TCCB, GDTH, GDTrH, GDTTYTNN, VP (CNTT) cùng dự. GDTTYTNN, VP (CNTT) chuẩn bị - PH1.</p> <p>S-10h00: Tiếp Oxford University. Mời TCCB, GDTH, GDTrH, VP Sở. GDTTYTNN và GDTrH chuẩn bị-PH1.</p>	<p>S-09h00: Làm việc với lãnh đạo: VP, QLT, KHTC về việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức các Kỳ thi và tuyển sinh năm 2026. QLT chuẩn bị-PH2.</p>	<p>S-09h00: Họp với Google về kế hoạch đào tạo năng lực số - PH1.</p> <p>S-10h00: Tiếp Oxford University-PH1.</p>	<p>S-Làm việc tại cơ quan.</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 322/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2026) xã Hòa Phú. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h00</p>
Thứ Hai 30/3/2026	<p>C-14h00: Họp báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND TP Vũ Thu Hà về mô hình trường chất lượng cao và công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn TP tại P.209, UBND TP. Mời các đ/c PGĐ Sở; các phòng: GDTrH, GDTH, GDMN, GDTTYTNN, KHTC, TCCB, VP, CTTTHSSV cùng dự. Phòng GDTrH, CTTTHSSV chuẩn bị tài liệu. Bố trí xe 13h40.</p> <p>C-16h00: Dự Hội nghị thông qua báo cáo kết quả giám sát đối với BTV Thành ủy Hà Nội tại Hội trường Thành ủy. VP chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 15h45.</p>	<p>C-14h00: Họp báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND TP Vũ Thu Hà về mô hình trường chất lượng cao và công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn TP tại P.209, UBND TP. Bố trí xe 13h40.</p>	<p>C-13h30: Dự Hội thảo về Hoàn thiện thể chế phát triển hệ thống giáo dục tại Viện KHGD Việt Nam, số 4 Trịnh Hoài Đức. Bố trí xe 13h00.</p> <p>C-14h00: Họp báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND TP Vũ Thu Hà về mô hình trường chất lượng cao và công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn TP tại P.209, UBND TP. Bố trí xe 13h40.</p>	<p>C-14h00: Họp báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND TP Vũ Thu Hà về mô hình trường chất lượng cao và công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn TP tại P.209, UBND TP. Bố trí xe 13h40.</p>	<p>C-14h00: Họp báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND TP Vũ Thu Hà về mô hình trường chất lượng cao và công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn TP tại P.209, UBND TP. Bố trí xe 13h40.</p> <p>C-14h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 322/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2026) xã Tam Hưng. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h00</p> <p>C-17h00: Làm việc với Đoàn kiểm tra điều kiện TS số 4 . GDTTYTNN chuẩn bị - PH2.</p>

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toản	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
Thứ Ba 31/3/2026	<p>S-08h30: Dự Hội nghị công bố chỉ số CCHC năm 2025 đối với các Sở, cơ quan tương đương Sở và UBND xã, phường thuộc TP tại Hội trường tầng 3, UBND Thành phố. VP cùng dự. Bố trí xe 08h15.</p> <p>S-09h30: Dự Hội đồng giao chỉ tiêu TS cho các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027. Mời thành viên HĐ dự. KHTC chuẩn bị - PH1.</p>	<p>S-09h30: Dự Hội đồng giao chỉ tiêu TS cho các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027- PH1.</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại THPT Đại Mỗ. Mời các thành viên theo QĐ 1617/QĐ-SGDĐT cùng dự. Bố trí xe 07h00.</p> <p>S-08h30: Dự Hội thảo về Hoàn thiện thể chế phát triển hệ thống giáo dục tại Viện KHGD Việt Nam, số 4 Trịnh Hoài Đức. Bố trí xe 08h00.</p> <p>S-09h30: Dự Hội đồng giao chỉ tiêu TS cho các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027- PH1.</p>	<p>S-09h30: Dự Hội đồng giao chỉ tiêu TS cho các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027- PH1.</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 322/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2026) phường Yên Hòa. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h30</p> <p>S-08h30: Dự triển khai hoạt động Dự án SK Thanh thiếu niên VN năm 2026 của Bộ GDĐT. CTTTHSSV cùng dự. Bố trí xe 08h15.</p> <p>S-09h30: Dự Hội đồng giao chỉ tiêu TS cho các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027- PH1.</p>
	<p>C-14h00: Dự buổi tiếp của Chủ tịch UBND Thành phố với Chủ tịch Hiệp hội doanh nghiệp Nhật Bản (JCCI) kiêm Chủ tịch Hội sinh viên Waseda tại phòng Khánh tiết, UBND Thành phố. GDTTYTNN chuẩn bị. Bố trí xe 13h45.</p>	<p>C-14h00: Làm việc UBND xã Đông Anh về chuẩn bị các điều kiện tổ chức Ngày hội gắn kết GDNN với thị trường lao động năm 2026. Phòng GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h30.</p>	<p>C-13h30: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại THPT Yên Lãng. Mời các thành viên theo QĐ 1617/QĐ-SGDĐT cùng dự. Bố trí xe 12h30.</p> <p>C-14h00: Báo cáo đ/c PCT UBND TP Vũ Thu Hà về mô hình hoạt động và kiểm điểm tiến độ dự án trường tiên tiến, hiện đại, nhiều cấp học tại P.209, UBND Thành phố. Mời các phòng: GDTH, GDTrH, GDTTYTNN, KHTC, TCCB, VP cùng dự. Phòng</p>	<p>C-14h00: Báo cáo đ/c PCT UBND TP Vũ Thu Hà về mô hình hoạt động và kiểm điểm tiến độ dự án trường tiên tiến, hiện đại, nhiều cấp học tại P.209, UBND Thành phố. Bố trí xe 13h45.</p>	<p>C-14h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 322/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2026) phường Yên Sở. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h00</p> <p>C-14h00: Làm việc với Tạp chí Trẻ em Việt Nam và Trường Phổ thông Liên cấp Song ngữ Quốc tế Wellspring về Chuyên đề “Trường học hạnh phúc” năm 2026. CTTTHSSV chuẩn bị - PH2.</p>

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
			GĐTrH chủ trì, phối hợp KHTC chuẩn bị. Bố trí xe 13h45.		
Thứ Tư 01/4/2026	<p>S-09h00: Họp về Đề án đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2. Mời BGĐ, lãnh đạo các phòng GĐTrH, GDTH, GDMN, GDTXNNĐH, GDTTYTNN, KHTC, TCCB cùng dự. GĐTrH chuẩn bị - PH1.</p> <p>S-10h30: Họp về Chương trình Next 1000. Mời BGĐ, lãnh đạo các phòng GDTXNNĐH, GĐTrH, GDTTYTNN, KHTC, TCCB, VP cùng dự. GDTXNNĐH chuẩn bị - PH1.</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra cơ sở GDNN theo Quyết định 3164/QĐ-SGDĐT tại Thanh Trì, Hoàng Mai. Phòng GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h15.</p> <p>S-08h00: Kiểm tra hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 theo Quyết định 3264/QĐ-SGDĐT tại Trung tâm GDNN-GDTX Tây Hồ. Phòng GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h15.</p> <p>S-09h00: Họp về Đề án đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 - PH1.</p> <p>S-10h30: Họp về Chương trình Next 1000 - PH1</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra theo Quyết định số 1488/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 06h45.</p> <p>S-09h00: Họp về Đề án đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 - PH1.</p> <p>S-10h30: Họp về Chương trình Next 1000 - PH1</p>	<p>S-08h00: Làm việc với phòng GDTH về công tác tháng 4/2026. GDTH chuẩn bị và mời - PH2.</p> <p>S-09h00: Họp về Đề án đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 - PH1.</p> <p>S-10h30: Họp về Chương trình Next 1000 - PH1</p> <p>S-11h00: Họp tổ công tác 5 về nhiệm vụ đối tượng ưu tiên. Mời thành viên tổ công tác, Lãnh đạo phòng GDMN, GDTH, CTTHSSV (đ/c Lộc, P.TP GDTH chuẩn bị Giấy mời) - PH2.</p>	<p>S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, (theo Quyết định số: 322/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2026) xã Phú Xuyên. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h00.</p> <p>S-09h00: Họp về Đề án đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 - PH1.</p> <p>S-10h30: Họp về Chương trình Next 1000 - PH1</p>
	<p>C-14h00: Nghe báo cáo triển khai mô hình trực LMS. Mời BGĐ và các phòng: GDTH, GĐTrH, VP và các đơn vị liên quan dự. VP chuẩn bị và mời dự-PH1.</p> <p>C-15h30: Làm việc với Công ty CP công nghệ Bình Minh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về dạy và học trong nhà trường. Mời các phòng: GDTH, GĐTrH,</p>	<p>C-14h00: Nghe báo cáo triển khai mô hình trực LMS -PH1.</p> <p>C-15h30: Làm việc với Công ty CP công nghệ Bình Minh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về dạy và học trong nhà trường-PH1.</p>	<p>C-14h00: Nghe báo cáo triển khai mô hình trực LMS -PH1.</p> <p>C-15h30: Làm việc với Công ty CP công nghệ Bình Minh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về dạy và học trong nhà trường-PH1.</p>	<p>C-14h00: Nghe báo cáo triển khai mô hình trực LMS -PH1.</p> <p>C-15h30: Làm việc với Công ty CP công nghệ Bình Minh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về dạy và học trong nhà trường-PH1.</p>	<p>C-14h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 322/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2026) xã Thường Tín. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h00</p> <p>C-14h00: Nghe báo cáo triển khai mô hình trực LMS -PH1.</p>

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toàn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
	GDTXNNĐH, GDTTYTNN, VP. Phòng GDTH chuẩn bị và mời dự-PH1.				
Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách					
Thứ Năm 02/4/2026	S-08h00: Dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027; Hướng dẫn tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2026 tại Hội trường 700 chỗ trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam. Mời BGĐ Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở dự. QLT chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h00.	S-08h00: Dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027; Hướng dẫn tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2026 tại Hội trường 700 chỗ trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam. Bố trí xe 07h00.	S-08h00: Dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027; Hướng dẫn tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2026 tại Hội trường 700 chỗ trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam. Bố trí xe 07h00. S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai. Mời các thành viên theo QĐ 1617/QĐ-SGDĐT cùng dự. Bố trí xe 06h30.	S-08h00: Dự Chương trình ra mắt “Mô hình truyền thông số - sáng - xanh - sạch - đẹp trong trường học” tại trường Tiểu học Ngô Tất Tố (Đông Anh). VP cùng dự. Bố trí xe 07h00. S-08h00: Dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027; Hướng dẫn tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2026 tại Hội trường 700 chỗ trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam. Bố trí xe 07h00.	S-08h00: Dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027; Hướng dẫn tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2026 tại Hội trường 700 chỗ trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam. Bố trí xe 07h00.
	C-13h30: Dự Hội nghị giao ban với cơ sở quý I/2026 tại Hội trường Thành ủy. VP chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 13h15.	C-14h00: Dự Hội nghị hướng dẫn đăng ký dự tuyển vào lớp 10, đăng ký thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại Hội trường 700 chỗ trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam. QLT chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h15.	C-13h30: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại THPT Chương Mỹ A. Mời các thành viên theo QĐ 1617/QĐ-SGDĐT cùng dự. Bố trí xe 12h30.	C-14h30: Dự họp tổng nhất nội dung phương án tài trợ, triển khai thực hiện dự án Đầu tư xây dựng công trình khối THPT để thành lập trường phổ thông có nhiều cấp học tại xã Minh Châu tại phòng họp A.306, Sở Tài chính (Khu liên cơ Vân Hồ). KHTC chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 14h15.	C-15h00: Họp với Trường Cao đẳng Nghệ thuật Hà Nội về giáo dục nghệ thuật trong nhà trường. CTTTHSSV cùng dự - PH2.
Thứ Sáu 03/4/2026	S-08h00: Dự họp thường kỳ UBND Thành phố tháng 4/2026 tại P.701, UBND	S-08h30: Làm việc với QLT-PH2.	S-08h00: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại THPT Hoài Đức B. Mời	S- Làm việc tại cơ quan.	S- Làm việc tại cơ quan.

Thứ/ngày	Giám đốc Nguyễn Văn Hiền	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Phạm Quốc Toản	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa	Phó Giám đốc Vương Hương Giang
	<p>Thành phố. TCCB chuẩn bị tài liệu. Bố trí xe 07h45.</p> <p>S-09h20: Dự họp BTV Đảng ủy UBND Thành phố. Phòng KTCN chuẩn bị và cùng dự.</p> <p>C-14h00: Dự Giao ban cơ quan Sở quý I/2026. Mời BGĐ Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng các phòng thuộc Sở dự. VP chuẩn bị - PH1.</p> <p>C-16h00: Thăm và làm việc với Học viện Nông nghiệp. Mời các đồng chí Phó Giám đốc, Trưởng các phòng cùng dự. Bố trí xe 15h30.</p>	<p>S-10h30: Làm việc với GDTXNNĐH.-PH2.</p> <p>C-14h00: Dự Giao ban cơ quan Sở quý I/2026 - PH1.</p> <p>C-16h00: Thăm và làm việc với Học viện Nông nghiệp. Bố trí xe 15h30.</p>	<p>các thành viên theo QĐ 1617/QĐ-SGDĐT cùng dự. Bố trí xe 06h30.</p> <p>C-13h30: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại THPT Trần Hưng Đạo-Hà Đông. Mời các thành viên theo QĐ 1617/QĐ-SGDĐT cùng dự. Bố trí xe 12h30.</p> <p>C-14h00: Dự Giao ban cơ quan Sở quý I/2026 - PH1.</p> <p>C-16h00: Thăm và làm việc với Học viện Nông nghiệp. Bố trí xe 15h30.</p>	<p>C-14h00: Dự Giao ban cơ quan Sở quý I/2026 - PH1.</p> <p>C-16h00: Thăm và làm việc với Học viện Nông nghiệp. Bố trí xe 15h30.</p>	<p>C-14h00: Dự Giao ban cơ quan Sở quý I/2026 - PH1.</p> <p>C-16h00: Thăm và làm việc với Học viện Nông nghiệp. Bố trí xe 15h30.</p>
<p>Thứ Bảy 04/4/2026</p>	<p>S-07h30: Dự Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương tại P.701, UBND Thành phố. KHTC chuẩn bị. Bố trí xe 07h15.</p>		<p>S-07h30: Dự kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT Lê Ngọc Hân. GDTTYTNN cùng dự. Bố trí xe 07h00.</p>		

Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở./.