**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**
***(Tuần thứ 16, từ ngày 20/4/2026 đến ngày 24/4/2026)***

| Thứ/ngày | Giám đốc<br>Nguyễn Văn Hiền | Phó Giám đốc<br>Nguyễn Quang Tuấn | Phó Giám đốc<br>Phạm Quốc Toản | Phó Giám đốc<br>Trần Lưu Hoa | Phó Giám đốc<br>Vương Hương Giang |
|---|---|---|---|---|---|
| **Thứ Hai 20/4/2026** | **S-09h00**: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.Mời BGĐ Sở. QLT chuẩn bị tài liệu và cùng dự. Bố trí xe 08h45.<br><br>* Điểm cầu tại Sở GDĐT: Mời các đ/c là ủy viên, thư ký theo QĐ 1819 và QĐ 1820 tham dự-PH1. | **S-09h00**: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45. | **S-08h00:** Dự Hội nghị tuyển sinh Đại học năm 2026 (trực tuyến). QLT chuẩn bị.- Phòng Truyền thống 23 Quang Trung.<br><br>**S-09h00**: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45. | **S-09h00**: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45. | **S-08h00:** Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) xã Cổ Đô. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 06h45<br><br>**S-09h00**: Họp Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố năm 2026 tại P.701, UBND Thành phố.. Bố trí xe 08h45. |
| | **C-14h00**: Làm việc với phòng KHTC. KHTC chuẩn bị và mời dự- PH1<br><br>**C-15h30**: Dự họp UBND Thành phố về việc triển khai xây dựng xã/phường CNXH gắn với con người XHCN tại TP Hà Nội giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo tại P.209, UBND Thành phố. Bố trí xe 15h15. | **C-14h00**: Làm việc với phòng KHTC- PH1 | **C-14h00**: Làm việc với phòng KHTC- PH1 | **C-14h00**: Làm việc với phòng KHTC- PH1 | **C-14h00**: Làm việc với phòng KHTC- PH1<br><br>**C-14h00**: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) xã Vật Lại. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h00 |
| **Thứ Ba 21/4/2026** | **S-08h30**: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị. Mời các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTXNNĐH, GDTTYTNN, KHTC, VP (CNTT) cùng dự- PH1.<br><br>**S-10h00**: Nghe GDTrH báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ | **S-08h00:** Kiểm tra hoạt động liên kết dạy văn hóa kết hợp dạy nghề theo Quyết định 3262/QĐ-SGDĐT tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Bách khoa (Văn Bình, Thường Tín). GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h00.<br><br>**S-08h30**: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH | **S-08h30:** Dự họp trực tuyến về chuẩn bị tham gia nghiên cứu KHKT quốc tế (ISEF) năm 2026 tại Hoa Kỳ.<br><br>**S-08h30**: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị- PH1<br><br>**S-10h00**: Nghe GDTrH báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ | **S-07h45**: Kiểm tra chuyên môn cấp tiểu học xã Bát Tràng. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 07h00.<br><br>**S-08h30**: Họp nghe báo cáo về phương án đầu tư xây dựng phòng học STEM. GDTrH chuẩn bị- PH1 | **S-08h00:** Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) phường Hoàng Liệt. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h30<br><br>**S-08h30:** Giám sát về thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi |

| Thứ/ngày | Giám đốc<br>Nguyễn Văn Hiền | Phó Giám đốc<br>Nguyễn Quang Tuấn | Phó Giám đốc<br>Phạm Quốc Toản | Phó Giám đốc<br>Trần Lưu Hoa | Phó Giám đốc<br>Vương Hương Giang |
|---|---|---|---|---|---|
| | được giao. GDTrH chuẩn bị và mời dự- PH1 | chuẩn bị.- PH1 | theo chức năng, nhiệm vụ được giao - PH1 | | đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các CSGD mầm non, phổ thông công lập tại phường Thanh Liệt. KHTC, CTTTHSSV cùng dự. Bố trí xe 07h10. |
| | **C-14h00:** Họp nghe báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026. Mời Trưởng các phòng cùng dự. VP chuẩn bị và mời dự-PH1.<br><br>**C-15h30:** Họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS. VP (CNTT) chủ trì, phối hợp với các phòng: GDTH, GDTrH, GDTXNNĐH, GDTTYTNN chuẩn bị và cùng dự-PH1. | **C-14h00:** Họp nghe báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.<br><br>**C-15h30:** Họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1. | **C-14h00:** Họp nghe báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.<br><br>**C-15h30:** Họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1. | **C-14h00:** Họp nghe báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.<br><br>**C-15h30:** Họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1. | **C-14h00:** Họp nghe báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025 - 2026-PH1.<br><br>**C-15h30:** Họp về việc xây dựng Hệ thống quản lý học tập LMS-PH1. |
| **Thứ Tư 22/4/2026** | **S-07h15:** Dự Chương trình tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật phòng ngừa vi phạm pháp luật cho học sinh cấp THCS và THPT tại Trường THCS Trần Duy Hưng. Bố trí xe 06h45.<br><br>**S-08h30**: Họp về Next 1000. GDTXNNĐH chuẩn bị và mời dự-PH1. | **S-08h00:** Kiểm tra cơ sở GDNN theo Quyết định 3164/QĐ-SGDĐT tại Trường Trung cấp Thái Nguyên (Đông Cao, Tráng Việt, Mê Linh). GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 7h00.<br><br>**S-08h30**: Họp về Next 1000-PH1. | **S-07h45**: Kiểm tra chuyên môn cấp THCS xã Vân Đình. Mời thành viên theo QĐ 254/QĐ-SGD cùng dự. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 06h30.<br><br>**S-08h00**: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 06h45.<br><br>**S-08h30**: Họp về Next 1000-PH1. | **S**-Làm việc tại cơ quan. | **S-07h15:** Dự Chương trình tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật phòng ngừa vi phạm pháp luật cho học sinh cấp THCS và THPT tại Trường THCS Trần Duy Hưng. Bố trí xe 06h45.<br><br>**S-08h30:** Giám sát về thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT và công tác tổ chức bữa ăn bán trú |

| Thứ/ngày | Giám đốc<br>Nguyễn Văn Hiền | Phó Giám đốc<br>Nguyễn Quang Tuấn | Phó Giám đốc<br>Phạm Quốc Toản | Phó Giám đốc<br>Trần Lưu Hoa | Phó Giám đốc<br>Vương Hương Giang |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **S-08h30**: Kiểm tra CSGDTT. Mời thành viên theo QĐ3067. GDTTYTNN chuẩn bị. Bố trí xe 07h30. | | cho học sinh tại các CSGD mầm non, phổ thông công lập tại xã Thuận An. KHTC, CTTTHSSV cùng dự. Bố trí xe 07h00.<br><br>**S-08h00:** Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) Phường Phương Liệt. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h30. |
| | **C-14h00:** Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về "Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học". GDTrH chuẩn bị. Mời các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTXNNĐH, GDTTYTNN, KHTC, TCCB, VP cùng dự-PH1. | **C-14h00:** Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về "Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học"-PH1.<br><br>**C-16h00:** Làm việc với phòng GDTXNNĐH- PH2. | **C-13h30**: Kiểm tra chuyên môn cấp THCS xã Bình Minh. Mời thành viên theo QĐ 254/QĐ-SGD cùng dự. GDTrH chuẩn bị. Bố trí xe 12h45.<br><br>**C-14h00:** Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về "Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học"-PH1.<br><br>**C-16h00**: Làm việc với GDTTYTNN. Mời TCCB, KHTC cùng dự - PH1. | **C-14h00:** Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về "Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học"-PH1. | **C-14h00:** Họp về việc thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về "Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học"-PH1.<br><br>**C-16h00**: Làm việc với phòng GDMN về nhiệm vụ công tác tháng- Phòng truyền thống. |
| | ***Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách*** | | | | |
| **Thứ Năm 23/4/2026** | **S**-Làm việc tại cơ quan. | **S-09h00:** Kiểm tra hoạt động của các trung tâm bồi dưỡng KNS theo Quyết định 3263/QĐ-SGDĐT tại Quốc | **S-08h00**: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 06h45. | **S-07h45**: Kiểm tra chuyên môn cấp tiểu học xã Hương Sơn. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 06h45. | **S-08h30:** Làm việc với phòng CTTTHSSV chuẩn bị giải TDTT học sinh Thành phố - PH2. |

| Thứ/ngày | Giám đốc<br>Nguyễn Văn Hiền | Phó Giám đốc<br>Nguyễn Quang Tuấn | Phó Giám đốc<br>Phạm Quốc Toản | Phó Giám đốc<br>Trần Lưu Hoa | Phó Giám đốc<br>Vương Hương Giang |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Oai. GDTXNNĐH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 08h00. | **S-10h00:** Dự họp UBND Thành phố về việc xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn các khu đô thị đa mục tiêu trên địa bàn TP; họp tổ công tác xây dựng, hoàn thiện Đề án Khu đô thị đa mục tiêu trên địa bàn TP tại P.201, UBND Thành phố. KHTC chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 09h45. | | |
| | **C-14h00**: Họp Ban Giám đốc-PH81.<br><br>**C-16h00:** Dự cuộc họp về việc triển khai thi hành Luật Thủ đô (sửa đổi) tại P701, UBND Thành phố. Đ/c Lộc P.TP GDTH chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 15h45. | **C-14h00**: Họp Ban Giám đốc- PH81. | **C-14h00**: Họp Ban Giám đốc-PH81.<br><br>**C-14h00**: Kiểm tra CSGDTT. (TTNN theo KH).<br><br>**C-14h00**: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 12h30. | **C-14h00**: Họp Ban Giám đốc-PH81.<br><br>**C-15h00**: Họp về tiến độ triển khai các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW tại P.209, UBND Thành phố. VP chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 14h45. | **C-14h00**: Họp Ban Giám đốc- PH81.<br><br>**C-14h00**: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, (theo Quyết định số: 2931/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025) phường Lĩnh Nam. Phòng GDMN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 13h30 |
| **Thứ Sáu 24/4/2026** | **S-07h30:** Dự Hội nghị toàn quốc đẩy mạnh phân bổ, giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 do TTg chủ trì tại P.209, UBND Thành phố. KHTC chuẩn bị và cùng dự. Bố trí xe 07h15.<br><br>**S-09h00**: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Mời BGĐ, đại diện LĐ các phòng thuộc Sở dự. TCCB chuẩn bị và mời. Bố trí xe 08h15. | **Cả ngày:** Chỉ đạo công tác tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027. QLT chuẩn bị.<br><br>**S-09h00**: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15. | **S-08h00**: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 06h45.<br><br>**S-09h00**: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15. | **S-07h45**: Kiểm tra chuyên môn cấp tiểu học phường Dương Nội. GDTH chuẩn bị. Bố trí xe 06h45.<br><br>**S-09h00:** Dự Lễ trao thưởng ngày hội chung kết toàn quốc "Trạng nguyên nhỏ tuổi" và trạng nguyên Nét chữ - Nết người năm học 2025-2026 tại Hồ Văn, Khu di tích Quốc gia đặc biệt Văn Miếu-Quốc Tử Giám. GDTH cùng dự. Bố trí xe 08h40.<br><br>**S-09h00**: Dự gặp mặt, tri ân | **S-09h00**: Dự gặp mặt, tri ân các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15. |

| Thứ/ngày | Giám đốc<br>Nguyễn Văn Hiền | Phó Giám đốc<br>Nguyễn Quang Tuấn | Phó Giám đốc<br>Phạm Quốc Toản | Phó Giám đốc<br>Trần Lưu Hoa | Phó Giám đốc<br>Vương Hương Giang |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | các Nhà giáo đi B tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h15. | |
| | **C**-Làm việc tại cơ quan. | | **C-14h00**: Kiểm tra theo Quyết định số 1683/QĐ-SGDĐT; Phòng KTCN mời thành viên theo QĐ. Bố trí xe 12h30.<br><br>**C-15h00**: Làm việc với Văn phòng Sở, Lãnh đạo phòng GDTrH, KTCN, TCCB, GDTH, GDTTYTNN về chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT. GDTrH chuẩn bị và mời - PH1. | **C-14h00**: Làm việc với VP, CTTTHSSV, GDTH, GDTrH, GDTXNNĐH, GDTTYTNN về việc chuẩn bị Lễ tuyên dương. VP chuẩn bị - PH1. | **C** -Làm việc tại cơ quan. |

*Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở./.*